

ANEXO N° 02

TERMINOS DE REFERENCIA

VERIFICADOR DE MYPE PARTICIPANTES

Realizar la verificación in- situ de la información declarada en el proceso de evaluación y selección de MYPE que han aprobado a la Evaluación Administrativa, es decir que han presentado todos los documentos que exigen las bases y que en ellos indican cumplir con los requisitos mínimos de maquinaria, herramientas, infraestructura y personal establecidos en las bases.

El Verificador actúa en representación del Núcleo Ejecutor de Compra de Carpetas para Instituciones Educativas, participando en las labores de Inspección Física y comprobar si cumplen con acreditar las maquinarias, herramientas y personal mínimo requerido. Esta información se conocerá a través de la ficha técnica del Anexo N° 4.

PRESTACIONES ESPECÍFICAS

1. Verificar maquinaria disponible y equipos que la MYPE presentó en su ficha técnica. Anexo N° 04 MYPE postulante a Convocatoria y hacer una evaluación técnica de las mismas (funcionamiento de las máquinas).
2. Tomar evidencia de la existencia de maquinarias, verificar el número de serie declarado (fotografías).
3. Verificar las herramientas que la MYPE presentó en su ficha técnica. Anexo N° 04 MYPE postulante a la Convocatoria. Registrar hallazgos de campo que no se indicaron previamente.
4. Verificar la dirección del taller.
5. Revisar y verificar los documentos que acrediten la experiencia de la MYPE en trabajos similares.
6. Verificar la cantidad de personal operativo de la MYPE, por categorías de trabajador: maestro técnico, personal calificado y personal no calificado.
7. Presentar un informe final de las verificaciones realizadas, ampliamente sustentado.
8. Mantener comunicación constante, contestando las llamadas que le realice el Inspector General del NEC Carpetas, por lo que deberá contar con equipo celular de su propiedad.
9. Otros que le indique el Inspector General del NEC Carpetas.

PERFIL DEL LOCADOR

1. Bachiller en Ingeniería. Forestal, Ingeniería industrial o carreras afines, o técnico titulado de instituto superior en carreras relacionadas a la fabricación de muebles de madera o afines.
2. De preferencia residente de la región, con experiencia no menor de 1 años en el sector madera, de preferencia en muebles.
3. Con conocimientos de los Procesos Productivos en Muebles de Madera.
4. Conocimiento de programas informáticos a nivel de usuario, (Word, Excel, Power Point).
5. Proactivo, con capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y dispuesto a trabajar bajo presión.





NEC CARPETAS PARA
INSTITUCIONES EDUCATIVAS

6. Contar con equipo celular.
7. No tener sanciones en el ámbito público.
8. No tener antecedentes penales, ni policiales.
9. No tener ningún vínculo familiar con MYPE a evaluar, por consanguineidad o afinidad hasta el 4° grado.

PLAZO DE CONTRATO

07 días calendario.

HONORARIOS PROFESIONALES

S/. 1,000.00 Nuevos Soles por los 07 días calendario (Incluido impuestos de ley), a la presentación de Informe Final y previa conformidad del NEC Carpetas.

MODALIDAD CONTRACTUAL

Orden de Servicios



Formato N° 01

**DECLARACIÓN JURADA
FICHA RESUMEN CURRICULAR**

N° DE CONVOCATORIA:

INSTITUCION

CARGO AL QUE POSTULA:

I. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres	
Nacionalidad	
Fecha Nacimiento: dd/mm/aaaa	
Lugar de Nacimiento: Dpto. /Prov. /Dist	
Número de DNI o Carné de Extranjería	
Estado Civil	
Domicilio Actual	
Dpto. /Prov. / Dist.	
N° de teléfonos fijo y móvil (+)	
Correo electrónico (*)	
Colegio profesional (N° si aplica)	

(*) Consigne correctamente su número telefónico y dirección electrónica, pues en el caso de requerirse, la entidad utilizará tales medios para la respectiva comunicación.

II. POR FAVOR RESPONDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

MARQUE CON UN ASPA (X) EN LA SECCIÓN QUE CORRESPONDA	
¿Cómo se enteró de la convocatoria?	Página web () Computrabajo ()
	APTITUS () REDINFOR ()
	Oficina () Amigos ()
	Otros: Precise :

III. GRADOS Y TÍTULOS ACADÉMICOS

TIPO DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD	FECHA EXPEDICIÓN DEL TÍTULO O EGRESO (DIA/MES/AÑO)	UNIVERSIDAD/ CENTRO DE ESTUDIOS	CIUDAD / PAIS	N° FOLIO (1)
DOCTORADO					
MAESTRIA					
POSTGRADO O DIPLOMADO					
TITULO PROFESIONAL					
BACHILLER					
TÍTULO TÉCNICO					
ESTUDIOS SECUNDARIOS					

NOTA: Dejar los espacios en blanco para aquellos que no aplique

(1) Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite su formación académica.

IV. OTROS CONOCIMIENTOS Y CAPACITACIÓN(*)

N°	ESPECIALIDAD	FECHA INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA FIN (DIA/MES/AÑO)	INSTITUCIÓN	TOTAL HORAS	N° FOLIO (2)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

(*) Detallar los conocimientos solicitados en los requisitos del perfil y no contemplados en el formato

(2) Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite sus cursos y/o capacitaciones.

V. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA

Nº	PROGRAMAS ESTUDIADOS	CENTRO DE ESTUDIOS O MEDIO OBTENIDO	NIVEL ALCANZADO (*) (*):Básico, Intermedio, Avanzado	Nº FOLIO (3)
1				
2				
3				

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

(3) Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite sus cursos.

VI. OTROS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA EL CARGO

Nº	DOCUMENTO	Nº FOLIO (4)
1		
2		
3		

(4) Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite lo declarado.

VII. EXPERIENCIA LABORAL Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL (*)

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA FIN (DIA/MES/AÑO)	TIEMPO TOTAL	REMUNERACIÓN MENSUAL (S./.)	MOTIVO DE CESE	Nº DE FOLIO (5)
1								
2								
3								
4								
5								

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL : (XX Años / XX Meses)

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

(*) Toda la experiencia laboral aunque no tenga relación directa con el objeto del servicio.

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

Se detallará la experiencia laboral y de prestación de servicios en general tanto en el sector público como en el sector privado (comenzar por la más reciente). Sólo se considerará el tiempo acreditado con la correspondiente documentación.

(5) Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite la experiencia laboral general.

VIII. EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

Es la experiencia que el postulante posee en el tema específico de la convocatoria.

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica, con una duración mayor a un mes.

(Puede adicionar más bloques si lo requiere).

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA FIN (DIA/MES/AÑO)	TIEMPO TOTAL	REMUNERACIÓN MENSUAL	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO (6)
1								
Descripción detallada del trabajo realizado:								

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA FIN (DIA/MES/AÑO)	TIEMPO TOTAL	REMUNERACIÓN MENSUAL	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO (6)
2								
Descripción detallada del trabajo realizado:								

(6) Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite la experiencia laboral específica.

TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

IX. REFERENCIAS LABORALES (*)

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA DONDE PRESTÓ SERVICIOS	NOMBRE COMPLETO DEL SUPERIOR INMEDIATO	CARGO DE SU SUPERIOR INMEDIATO	TELÉFONOS DE LA ENTIDAD O EMPRESA	TELÉFONO CELULAR DEL SUPERIOR INMEDIATO
1					
2					
3					
4					
5					

*Registre como mínimo las referencias de sus tres últimos empleos, de preferencia las experiencias relacionadas al cargo.



Núcleo Ejecutor de Compras de Carpetas para Instituciones Educativas

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual rubrico la copia de cada uno de ellos y autorizo su constatación. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.

Lugar y Fecha :
FIRMA

