

AVISO DE CONVOCATORIA N° 5 -2015-NEC-CARPETAS

1. Convocatoria
A partir del 11 de Mayo del 2015 en la página web de FONCODES y PRODUCE, DIREPRO, REDINFOR, COMPUTRABAJO, APTITUS.
2. **Presentación de Curriculum Vitae, documentado y Declaraciones Juradas:**
Hasta el 21 de Mayo hasta las 17.00 horas (hora exacta) en Av. Pablo Carriquiry N° 425, Segundo Piso, Urb. El Palomar- San Isidro, o vía correo electrónico a la dirección grijalba@neccarpetas.com
3. **Evaluación Curricular:**
Del 25 de Mayo al 01 de Junio de 2015.
4. **Entrevistas de los participantes seleccionados:**
Del 04 al 11 de Junio de 2015, en los lugares que se indiquen.
5. **Publicación de Resultados:**
En la página web de FONCODES el 15 de Junio de 2015.
6. **Locadores de Servicios Requeridos:**

Código	Servicios Requerido	Región	TDR
IR-01	01 Inspector Regional	Loreto	Anexo 04
IR-02	01 Inspector Regional	Cusco-Madre de Dios	Anexo 04
IR-03	01 Inspector Regional	Puno	Anexo 04
IR-04	01 Inspector Regional	Piura	Anexo 04
IR-05	01 Inspector Regional	San Martín	Anexo 04
IR-06	01 Inspector Regional	Ancash	Anexo 04
IR-07	01 Inspector Regional	Junín	Anexo 04

7. **Presentación:**
Los participantes deberán presentar **Curriculum Vitae Documentado**, foliado, visado y de acuerdo al Formato N° 01, en un sobre manila consignando como destinatario el NEC CARPETAS e indicando obligatoriamente el número de **código de servicio al que postula.**

Deberán además llenar y adjuntar al Curriculum Vitae, lo siguiente:

- a) Ficha Resumen Curricular (Formato N° 01)
- b) Declaración Juada de NO tener Antecedentes penales ni policiales (Formato N° 02)
- c) Declaración Jurada de NO tener sanciones administrativas en el ámbito público ni privado (Formato N° 03).
- d) Declaración Jurada de NO estar impedido para contratar con el estado (Formato N° 04).

En caso que efectúe el envío vía correo electrónico, deberán adjuntar toda la documentación debidamente escaneada.

El proceso puede ser cancelado individualmente en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad del NEC Carpetas:

- i. Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado en las regiones demandantes.
- ii. Por restricciones presupuestales.
- iii. Otras razones debidamente justificadas.

COMITÉ DE SELECCIÓN NEC CARPETAS



ANEXO N2 04

TÉRMINOS DE REFERENCIA

INSPECTOR REGIONAL

Verificar y cautelar la ejecución del Convenio, en el ámbito de su centro de producción, en representación del Inspector General, informando sobre la calidad y oportunidad de los insumos proveídos, así como sobre la calidad del proceso de producción. Prestar sus servicios en observancia a sus Términos de Referencia y reportar directamente al Inspector General.

PRESTACIONES ESPECÍFICAS

1. Participar en la calificación de las micro y pequeñas empresas participantes.
2. Dirigir las actividades de los Inspectores de Campo en cuanto a control de la calidad de los insumos, la maquinaria utilizada en los talleres y la calidad de los bienes de las MYPE asignadas; a fin de comprobar si las MYPE cumplen con:
 - a. Producir en los lugares donde han declarado sus talleres y con la maquinaria verificada.
 - b. Producir los bienes según las especificaciones técnicas establecidas en el Expediente Técnico.
 - c. Producir en los volúmenes que le permitan cumplir con los plazos de entrega previstos en los Contratos.
3. Coordinar y verificar la capacidad de recepción y condiciones de seguridad, de los almacenes.
4. Preparar reportes e informar mensualmente al Inspector General, sobre las acciones desarrolladas en cumplimiento de sus funciones.
5. Controlar el avance de Compras a MYPERU en su ámbito de acción.
6. Monitorear el oportuno y adecuado abastecimiento de los materiales a las micro y pequeñas empresas.
7. Monitorear y evaluar el proceso de producción de las MYPE en la Sede Administrativa.
8. Realizar la inspección de los bienes en los almacenes.
9. Proporcionar la información y facilidades necesarias para la labor de supervisión a cargo de los representantes de FONCODES.
10. Otras funciones que le asigne el Inspector General.

PERFIL DEL LOCADOR

1. Título profesional en Ingeniería Forestal, Ingeniería Industrial titulado o carreras afines relacionadas a la fabricación de productos en madera o afines.
2. De preferencia residente de la región y con experiencia no menor de 03 años en el sector, de preferencia en confección de muebles de madera.
3. Conocimientos de Control de Calidad y/o Buenas Prácticas de Manufactura y/o Normalización y Procesos Productivos en Madera.
4. Conocimiento de programas informáticos a nivel de usuario (Word, Excel, Power Point).
5. Proactivo, con capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y dispuesto a trabajar bajo presión.
6. No tener sanciones en el ámbito público.
7. No tener antecedentes penales, ni policiales.





Núcleo Ejecutor de Compras de Carpetas para Instituciones Educativas

PLAZO DE CONTRATO

04 meses.

HONORARIOS PROFESIONALES

SA 5,500 Nuevos Soles por mes (Incluido impuestos de ley)

MODALIDAD CONTRACTUAL

Locación de Servicios





Formato N° 01

**DECLARACIÓN JURADA
FICHA RESUMEN CURRICULAR**

N° DE CONVOCATORIA:

INSTITUCION

CARGO AL QUE POSTULA:

I. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres	
Nacionalidad	
Fecha Nacimiento: dd/mm/aaaa	
Lugar de Nacimiento: Dpto. /Prov. /Dist	
Número de DNI o Carné de Extranjería	
Estado Civil	
Domicilio Actual	
Dpto. /Prov. / Dist.	
N° de teléfonos fijo y móvil {')	
Correo electrónico ()	
Colegio profesional (N° si aplica)	

')} Consigne correctamente su número telefónico y dirección electrónica, pues en el caso de requerirse, la entidad utilizará tales medios para la respectiva comunicación.

II. POR FAVOR RESPONDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

MARQUE CON UN ASPA (X) EN LA SECCIÓN QUE CORRESPONDA	
¿Cómo se enteró de la convocatoria?	Página web () Computrabajo ()
	APTITUS () REDINFOR () Oficina) Amigos () Otros: Precise :



III. GRADOS Y TÍTULOS ACADÉMICOS

TIPO DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD	FECHA EXPEDICIÓN DEL TÍTULO O EGRESO (DI A/MES/AÑO)	UNIVERSIDAD/ CENTRO DE ESTUDIOS	CIUDAD / PAÍS	N° FOLIO ID
DOCTORADO					
MAESTRÍA					
POSTGRADO O DIPLOMADO					
TÍTULO PROFESIONAL					
BACHILLER					
TÍTULO TÉCNICO					
ESTUDIOS SECUNDARIOS					

NOTA: Dejar los espacios en blanco para aquellos que no aplique

Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite su formación académica.

IV. OTROS CONOCIMIENTOS Y CAPACITACIÓN(*)

N°	ESPECIALIDAD	FECHA INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA FIN (DIA/MES/AÑO)	INSTITUCIÓN	TOTAL HORAS	N° FOLIO n
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

(*) Detallar los conocimientos solicitados en los requisitos del perfil y no contemplados en el formato
Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite sus cursos y/o capacitaciones.



V. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA

Nº	PROGRAMAS ESTUDIADOS	CENTRO DE ESTUDIOS O MEDIO OBTENIDO	NIVEL ALCANZADO(*) (*)Básico, Intermedio, Avanzado	Nº FOLIO
1				
2				
3				

(Puede insertar más filas si así lo requiere) " Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite sus cursos.

VI. OTROS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA EL CARGO

Nº	DOCUMENTO	Nº FOLIO "
1		
2		
3		

Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite lo declarado.

VII. EXPERIENCIA LABORAL Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL (*)

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO (OIA/MES/AÑO)	FECHA FIN (DIA/MES/AÑO)	TIEMPO TOTAL	REMUNERACIÓN MENSUAL (S/.)	MOTIVO DE CESE	Nº DE FOLIO (*)
1								
2								
3								
4								
5								

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL : (XX Años / XX Meses)

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

(*) Toda la experiencia laboral aunque no tenga relación directa con el objeto del servicio.

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

Se detallará la experiencia laboral y de prestación de servicios en general tanto en el sector público como en el sector privado (comenzar por la reciente). **Sólo se considerará el tiempo acreditado con la correspondiente documentación.**

1' Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite la experiencia laboral general.



VIII. EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA

Es la experiencia que el postulante posee en el tema específico de la convocatoria.
 Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica, con una duración mayor a un mes.
 (Puede adicionar más bloques si lo requiere).

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA FIN (DIA/MES/AÑO)	TIEMPO TOTAL	REMUNERACIÓN MENSUAL	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO
1								
Descripción detallada del trabajo realizado:								

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA FIN (DIA/MES/AÑO)	TIEMPO TOTAL	REMUNERACIÓN MENSUAL	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO
2								
Descripción detallada del trabajo realizado:								

¹⁵⁾ Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite la experiencia laboral específica.

TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	
---	--

IX. REFERENCIAS LABORALES (*)

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA DONDE PRESTÓ SERVICIOS	NOMBRE COMPLETO DEL SUPERIOR INMEDIATO	CARGO DE SU SUPERIOR INMEDIATO	TELÉFONOS DE LA ENTIDAD O EMPRESA	TELEFONO CELULAR DEL SUPERIOR
1					
2					
3					
4					
5					

* Registre como mínimo las referencias de sus tres últimos empleos, de preferencia las experiencias relacionadas





Núcleo Ejecutor de Compras de Carpetas para Instituciones Educativas

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual rubrico la copia de cada uno de ellos y autorizo su constatación. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.

Lugar y Fecha :
FIRMA



FORMATO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, con domicilio legal en

_____ (provincia de _____, departamento de _____) declaro bajo

juramento que **No tengo ningún antecedente penal ni policial.**

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Nombres y Apellidos:

DNI N°:

Lima,de..... de 2015





NEC CARPETAS PARA
INSTITUCIONES EDUCATIVAS

"Año de la diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

FORMATO N° 03

**DECLARACIÓN JURADA DE NOTENER SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁMBITO DEL
SECTOR PUBLICO NI PRIVADO**

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, con domicilio legal en _____, provincia de _____, departamento de _____, declaro bajo juramento que No tengo sanciones en el ámbito del sector público ni privado.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Nombres y Apellidos:

DNIN°:

Lima, de..... de 2015



FORMATO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, con domicilio legal en _____, provincia de _____, departamento de _____, declaro bajo juramento que **No estar impedido para contratar con el Estado.**

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Nombres y Apellidos:

DNIN°:

Lima,..... dede 2015

