

AVISO DE CONVOCATORIA N° 4 -2015-NEC-CARPETAS

1. Convocatoria
A partir del 11 de Mayo del 2015 en la página web de FONCODES y PRODUCE, DIREPRO, COMPUTRABAJO, APTITUS.
2. **Presentación de Curriculum Vitae, documentado y Declaraciones Juradas:**
Hasta el 18 de Mayo hasta las 17.00 horas (hora exacta) en Av. Pablo Carriquiry N° 425, Segundo Piso, Urb. El Palomar- San Isidro, o vía correo electrónico a la dirección grijalba@neccarpetas.com
3. **Evaluación Curricular:**
Del 19 al 20 de Mayo de 2015.
4. **Entrevistas de los participantes seleccionados:**
Del 21 al 22 de Mayo de 2015, en los lugares que se indiquen.
5. **Publicación de Resultados:**
En la página web de FONCODES el 27 de Mayo de 2015.
6. **Suscripción de Contrato de Locadores de Servicios seleccionados**
Prevía coordinación con los locadores seleccionados.
7. Locadores de Servicios Requeridos:

Código	Servicio Requerido	Región	TDR
IC-01	01 Inspector de Campo	Loreto	Anexo 01
IC-02	01 Inspector de Campo	Madre de Dios	Anexo 01
IC-03	01 Inspector de Campo	San Martín	Anexo 01
IC-04	01 Inspector de Campo	Ucayali	Anexo 01
IC-05	01 Inspector de Campo	Urna	Anexo 01

8. Presentación:
Los participantes deberán presentar **Curriculum Vitae Documentado**, foliado, visado y de acuerdo al Formato N° 01, en un sobre manila consignando como destinatario el NEC CARPETAS e indicando obligatoriamente el número de **código de servicio al que postula.**

Deberán además llenar y adjuntar al Curriculum Vitae, lo siguiente:

- a) Ficha Resumen Curricular (Formato N° 01)
- b) Declaración Juada de NO tener Antecedentes penales ni policiales (Formato N° 02)
- c) Declaración Jurada de NO tener sanciones administrativas en el ámbito público ni privado (Formato N° 03).
- d) Declaración Jurada de NO estar impedido para contratar con el estado (Formato N° 04).

En caso que efectúe el envío vía correo electrónico, deberán adjuntar toda la documentación debidamente escaneada.

El proceso puede ser cancelado individualmente en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad del NEC Carpetas:

- i. Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado en las regiones demandantes.
- ii. Por restricciones presupuestales.
- iii. Otras razones debidamente justificadas.

COMITÉ DE SELECCIÓN NEC CARPETAS



ANEXO N5 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA

INSPECTOR DE CAMPO

Verificar y cautelar la ejecución del Convenio, en el ámbito de su sede de producción, informando sobre la calidad y oportunidad de los insumos proveídos, así como, sobre la calidad del proceso de producción. Suministrar los servicios necesarios para una eficiente coordinación y control en el aspecto técnico-productivo en la sede correspondiente. Prestar sus servicios en observancia a los respectivos Términos de Referencia y reportar directamente al Inspector Regional.

PRESTACIONES ESPECÍFICAS

1. Participar en la calificación de las micro y pequeñas empresas participantes.
2. Controlar la calidad de los insumos, la maquinaria utilizada en los talleres y la calidad de los bienes producidos por las MYPE asignadas; a fin de comprobar si estas cumplen con:
 - a) Producir los bienes en los lugares donde han declarado sus talleres y con la maquinaria verificada.
 - b) Producir los bienes según las especificaciones técnicas establecidas en el expediente técnico.
 - c) Producir en los volúmenes que le permitan cumplir con los plazos de entrega previstos en los contratos.
3. Coordinar y verificar la capacidad de recepción y condiciones de seguridad, de los almacenes.
4. Preparar reportes e informar mensualmente al Inspector Regional, sobre las acciones desarrolladas en cumplimiento de sus funciones.
5. Controlar el avance del proceso de producción de madera aserrada y seca en su ámbito de acción.
6. Monitorear y evaluar el proceso de producción en los talleres de las MYPE.
7. Realizar la inspección de la entrega de los bienes en los almacenes.
8. Verificar e informar sobre la capacidad de recepción y condiciones de seguridad, de los almacenes de distribución en el ámbito de su jurisdicción.
9. Proporcionar la información y facilidades necesarias para la labor de supervisión a cargo de los representantes de FONCODES.
10. Preparar reportes e informar al Inspector Regional, sobre las acciones desarrolladas en cumplimiento de sus funciones.
11. Otras actividades que le asigne el Inspector Regional.

PERFIL DEL LOCADOR

1. Bachiller o Ingeniero Forestal, Bachiller o Ingeniero Industrial, Técnico Titulado de Instituto superior en carreras relacionadas a la fabricación de muebles de madera o afines.
2. De preferencia residente de la región, con experiencia no menor de 02 años en el sector Madera, de preferencia en muebles.
3. Conocimientos de Control de Calidad y/o Buenas Prácticas de Manufactura y/o Normalización y Procesos Productivos en Muebles de Madera.
4. Conocimiento de programas informáticos a nivel de usuario (Word, Excel, Power Point).
5. Proactivo, con capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y dispuesto a trabajar bajo presión.
6. No tener sanciones en el ámbito público, ni privado.
7. No tener antecedentes penales, ni policiales.





Núcleo Ejecutor de Compras de Carpetas para Instituciones Educativas

PLAZO DE CONTRATO

02 meses.

HONORARIOS PROFESIONALES

S/. 4,000 Nuevos Soles por mes (Incluido impuestos de ley)

MODALIDAD CONTRACTUAL Locación de Servicios





Formato N° 01

**DECLARACIÓN JURADA
FICHA RESUMEN CURRICULAR**

N° DE CONVOCATORIA:

INSTITUCION

CARGO AL QUE POSTULA:

I. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres	
Nacionalidad	
Fecha Nacimiento: dd/mm/aaaa	
Lugar de Nacimiento: Dpto. /Prov. /Dist	
Número de DNI o Carné de Extranjería	
Estado Civil	
Domicilio Actual	
Dpto. /Prov. / Dist.	
N° de teléfonos fijo y móvil (*)	
Correo electrónico ()	
Colegio profesional (N° si aplica)	

*) Consigne correctamente su número telefónico y dirección electrónica, pues en el caso de requerirse, la entidad utilizará tales medios para la respectiva comunicación.

II. POR FAVOR RESPONDA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

MARQUE CON UN ASPA (X) EN LA SECCIÓN QUE CORRESPONDA	
¿Cómo se enteró de la convocatoria?	Página web () Computrabajo ()
	APTITUS () REDINFOR ()
	Oficina () Amigos ()
	Otros: Precise :



III. GRADOS Y TÍTULOS ACADÉMICOS

TIPO DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD	FECHA EXPEDICIÓN DEL TÍTULO O EGRESO (DI A/MES/AÑO)	UNIVERSIDAD/ CENTRO DE ESTUDIOS	CIUDAD / PAÍS	Nº FOLIO
DOCTORADO					
MAESTRÍA					
POSTGRADO O DIPLOMADO					
TÍTULO PROFESIONAL					
BACHILLER					
TÍTULO TÉCNICO					
ESTUDIOS SECUNDARIOS	s en blanco para aquellos que	2 no aplique			
NOTA: Dejar los espacios					

⁽¹⁾ Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite su formación académica.

IV. OTROS CONOCIMIENTOS Y CAPACITACIÓN(*)

Nº	ESPECIALIDAD	FECHA INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA FIN (DIA/MES/AÑO)	INSTITUCIÓN	TOTAL HORAS	Nº FOLIO <i>m</i>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8					<i>f</i> 1 c	

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

(*) Detallar los conocimientos solicitados en los requisitos del perfil y no contemplados en el formato

⁽²⁾ Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite sus cursos y/o capacitaciones.

V. CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA

N°	PROGRAMAS ESTUDIADOS	CENTRO DE ESTUDIOS O MEDIO OBTENIDO	NIVEL ALCANZADO (*) (*)Básico, Intermedio, Avanzado	N° FOLIO (.)
1				
2				
3				

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

⁽²⁾ Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite sus cursos.

VI. OTROS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA EL CARGO

N°	DOCUMENTO	N° FOLIO ""
1		
2		
3		

⁽³⁾ Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite lo declarado.

VII. EXPERIENCIA LABORAL Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL (*)

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA FIN (DIA/MES/AÑO)	TIEMPO TOTAL	REMUNERACIÓN MENSUAL (S.)	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO (5)
1								
2								
3								
4								
5								
TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL :			(XX Años / XX M-ses)					

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

(*) Toda la experiencia laboral aunque no tenga relación directa con el objeto del servicio.

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

Se detallará la experiencia laboral y de prestación de servicios en general tanto en el sector público como en el sector privado (comenzar por la más reciente). Sólo se considerará el tiempo acreditado con la correspondiente documentación.

⁽⁵⁾ Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite la experiencia laboral general.



VIII. EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

Es la experiencia que el postulante posee en el tema específico de la convocatoria. Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si lo requiere).

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA FIN (DIA/MES/AÑO)	TIEMPO TOTAL	REMUNERACIÓN MENSUAL	MOTIVO DE CESE	N°DE FOLIO
1								

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA FIN (DIA/MES/AÑO)	TIEMPO TOTAL	REMUNERACIÓN MENSUAL	MOTIVO DE CESE	N°DE FOLIO
2								
Descripción detallada del trabajo realizado:								

⁽⁴⁾ Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite la experiencia laboral específica.

TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	
---	--

IX. REFERENCIAS LABORALES (*)

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA DONDE PRESTÓ SERVICIOS	NOMBRE COMPLETO DEL SUPERIOR INMEDIATO	CARGO DE SU SUPERIOR INMEDIATO	TELÉFONOS DE LA ENTIDAD O EMPRESA	TELEFONO CELULAR DEL SUPERIOR INMEDIATO
1					
2					
3					
4					
5					

*Registre como mínimo las referencias de sus tres últimos empleos, de preferencia las experiencias relacionadas al cargo



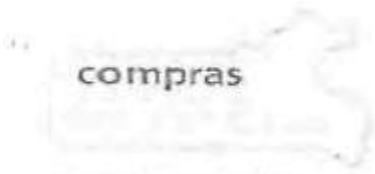


Núcleo Ejecutor de Compras de Carpetas para Instituciones Educativas

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, motivo por el cual rubrico la copia de cada uno de ellos y autorizo su constatación. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa me someto a las acciones administrativas, legales y penales que correspondan.

Lugar y Fecha :
FIRMA





NEC CARPETAS PARA
INSTITUCIONES EDUCATIVAS

"Año de la diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

FORMATO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, con domicilio legal en _____, provincia de _____, departamento de _____, declaro bajo juramento que **No tengo ningún antecedente penal ni policial.**

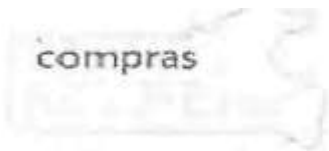
Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Nombres y Apellidos:

DNI N°:

Lima,de..... de 2015





NEC CARPETAS PARA
INSTITUCIONES EDUCATIVAS

"Año de la diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

FORMATO N° 03

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL ÁMBITO DEL
SECTOR PUBLICO NI PRIVADO**

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, con domicilio legal en _____, provincia de _____, departamento de _____, declaro bajo juramento que **No tengo sanciones en el ámbito del sector público ni privado.**

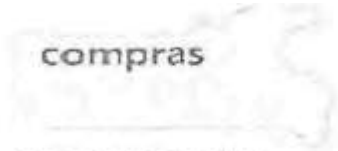
Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Nombres y Apellidos:

DNIN°:

Lima,..... de.....de 2015





NEC CARPETAS PARA
INSTITUCIONES EDUCATIVAS

"Año de la diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

FORMATO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, con domicilio legal en _____, provincia de _____, departamento de _____, declaro bajo juramento que **No estar impedido para contratar con el Estado.**

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Nombres y Apellidos: DNI

N°:

Lima,de..... de 2015

